

☆JOBプラザOSAKA求人票

※企業ID		※NO		※区分		
受付年月日		年	月	日	紹介期限日	
年		月	日	年	月	
日		日				
事業所名	(フリガナ)				選考方法	
所在地	住所 〒					日時
	TEL					携行品
	FAX				採否決定	
ホームページ				担当者		
Eメール				課係名 []		
会社の特長				役職名 []		
				氏名 []		
				連絡先		
事業内容 (品目)				選考及び就業場所までの地図 (もよりの駅・バス停からの道順)		
創業	年	従業員 当事業所 人	特記事項			
資本金	円	(うち女性 企業全体 人)				
(この求人職種・雇用形態に関してご記入をお願いします)		マイカー通勤(可・不可)				
加入 雇用 労災 健康 厚生 財形	退職金共済		入居可能住宅(あり・なし)			
保険等	退職金制度(あり・なし) 勤続 年以上		育児休業取得実績(あり・なし)			
定年制(あり・なし) 再雇用(あり・なし)			介護休業取得実績(あり・なし)			
勤務延長(あり・なし) 労働組合(あり・なし)			もよりの駅・バス停から()分			
企業PR						

職種	年齢		採用人数	
	不問		人	
	例外事由NO()			
就業場所	雇用形態		正社員・契約社員・派遣・パート	
	線 駅・バス停から徒歩()分		常雇	
仕事の内容	試用期間		期間限定(年 月 日～ 年 月 日)	
	あり・なし(ヶ月)		必要な免許資格	
学歴(履修科目)	(求人情報にかかる特記事項)			
賃金形態 時間給制・日給制・月給制(いずれかに○)				
A 日給・時給 の場合	日給・時給の額		就業時間	
	円～ 円		① 時 分～ 時 分	
B 月給 の場合	a 基本給(月額計算・月平均労働日数 日)		② 時 分～ 時 分	
	円～ 円		③ 時 分～ 時 分	
	c その他の手当等 付記事項		時間外(あり・なし)	
	b 定額的に支払われる手当		概ね時間数(月間)	
手当 円		休憩		
手当 円		休日		
a+b		就業時間の特記事項 及び休日、週休二日制 その他の場合		
円～ 円		週休二日制		
賃金締切日 毎月 日	賃金支払日 日		年間休日数	
昇給	(ベースアップ込みの前年度実績)		(前年度実績)年 回 計 月分	
又は 円～ 円	賞与		又は 万円～ 万円	
又は %～ %			通勤手当	
備考	企業担当者		大阪府営業担当	
	月 日 (印)		月 日 (印)	

※求人票のフォーマットはホームページ[<http://www.jobplazaosaka.jp>]からもダウンロードできます。



TEL 06-6910-3765 FAX 06-6949-4755